

# 経営状況分析申請書付表

株式会社 経営状況分析センター  
代表取締役 栗山 匡司 殿

申請者

印

経営状況分析に必要なその他の項目について、下記のとおり報告します。

記

## 1、消費税及び地方消費税の会計処理方法

前々期	前期	当期
税抜方式	税抜方式	税抜方式
税込方式 (免税事業者)	税込方式 (免税事業者)	税込方式 (免税事業者)
財務諸表に注記	財務諸表に注記	財務諸表に注記

(該当する処理方法を で囲んでください。財務諸表に注記した場合には「財務諸表に注記」を で囲んでください。)

## 2、減価償却実施額(金額単位:千円)

前々期
結果通知書添付

(経営状況分析結果通知書を添付している場合には、「結果通知書添付」を で囲んでください。金額の記入は不要です。)

## 3、受取手形割引高(金額単位:千円)

前々期	前期	当期
財務諸表に注記	財務諸表に注記	財務諸表に注記
結果通知書添付	結果通知書添付	

(割引手形がある場合には金額を記入、無い場合には「-」と記入してください。)

(財務諸表に割引手形の金額を注記している場合には、「財務諸表に注記」を で囲んでください。金額の記入は不要です。)

(経営状況分析結果通知書を添付している場合には、「結果通知書添付」を で囲んでください。金額の記入は不要です。)

## 4、受取手形裏書譲渡高(金額単位:千円)

前々期	前期	当期
財務諸表に注記	財務諸表に注記	財務諸表に注記

(裏書手形がある場合には金額を記入、無い場合には「-」と記入してください。)

(財務諸表に裏書手形の金額を注記している場合には、「財務諸表に注記」を で囲んでください。金額の記入は不要です。)

(個人の場合のみ)

## 5、損益計算書の「うち労務外注費」の金額

前々期	前期	当期
財務諸表に記載	財務諸表に記載	財務諸表に記載
結果通知書添付	結果通知書添付	

(労務外注費がある場合には金額を記入、無い場合には「-」と記入してください。)

(財務諸表に労務外注費の金額の記載がある場合には、「財務諸表に記載」を で囲んでください。金額の記入は不要です。)

(経営状況分析結果通知書を添付している場合には、「結果通知書添付」を で囲んでください。金額の記入は不要です。)

(記載上の注意)

・1、3、4については、提出いただいた各事業年度の財務諸表の注記表または貸借対照表注記の該当箇所に金額等の記載があれば、本書面への金額の記入は不要です。

・2及び3については、経営状況分析結果通知書を添付していただいている場合には、金額の記入は不要です。また、2の当期分・前期分については、経営状況分析申請書に記載されますので、本書面では記入欄を設けておりません。

・消費税及び地方消費税の会計処理方法について、税込方式が認められるのは、免税事業者のみですので、ご注意ください。